

FORMATO DE ELABORACIÓN DE INFORME

El informe de trabajo es una evidencia de las acciones tutoriales implementadas durante un periodo escolar.

1. Nombre del tutorado: _____

2. Nivel de la tutoría:

Especificar en qué nivel se trabajó la tutoría (primero, segundo o tercer nivel).

3. Modalidad de la tutoría:

Determinar si la modalidad trabajada es grupal o individual.

4. Tipo de tutoría transversal:

Especificar si la tutoría es Compensatoria o Potenciadora.

5. Diagnóstico:

Describir los puntos clave a compensar o potenciar, según sea el caso, en base a la información obtenida del tutorado, ya sea por medio de la entrevista u otros instrumentos utilizados por el tutor.

6. Acciones implementadas:

Describir detalladamente las acciones realizadas, de acuerdo con lo planteado en el plan de trabajo, y señalar, en caso de no lograr los objetivos, la problemática por la cual no se cumplieron.

7. Objetivos Alcanzados:

- a. Avance de acuerdo al plan de trabajo propuesto.
- b. Enunciar otras metas alcanzadas (paralelas al plan de trabajo)
- c. Contribución a la Unidad Académica

8. Retroalimentación y/o recomendaciones:

Describir las recomendaciones pertinentes, que pudieran servir como base para el trabajo del siguiente tutor.